

## Benötigte Unterlagen

Diese Unterlagen benötigen wir von Ihnen, um Ihre Einkommenssteuererklärung reibungslos zu bearbeiten.

- Elektronische Lohnsteuerbescheinigung vom Arbeitgeber sowie sonstige Einkünfte:
  - Arbeitslosen- oder Insolvenzgeld der Arbeitsagentur
  - Kranken- und Mutterschaftsgeld der Krankenkasse
  - Elterngeld
  - Jahres-Bescheinigungen über Zinserträge der Banken
  - Rentenbezugsmittelungen
- Bei Abfindungen: Kündigung oder Aufhebungsvertrag bzw. Klage/Vergleich
- Kosten für Aus- und Fortbildungen
- Spendenbescheinigungen
- Schwerbehinderungen ab 20 GdB oder Pflegegradnachweis ab 2 + Pflegegradbescheinigung bei unentgeltlicher Pflege Angehöriger (inkl. Steuer-Id und Adresse des Angehörigen!)
- Krankheits- und Pflegekosten
- Unterstützungen (Nachweis durch Überweisungen, keine Barzahlungen, Einkünfte/Vermögen der unterstützten Person nachweisen)
- Renovierungs- und Wartungskosten von Handwerkern (Rechnungen mit separaten Lohnkosten und Bezahlung mit Kontoauszügen belegen) sowie Schornsteinfeger, Hausmeister (Neben-/Betriebskostenabrechnung des Vermieters bzw. Hausverwalters)
- Bei Eigentum / Eigennutzung werden energetische Maßnahmen speziell gefördert: hier ist die Handwerkerrechnung, der Kontoauszug und eine spezielle Bescheinigung der Fachfirma notwendig (siehe Downloads)
- Versicherungsbeträge:
  - KFZ
  - Unfall
  - Rechtsschutz
  - Kranken (Privatversicherte: Jahresbescheinigung über Basisbeträge)
  - Leben
  - Haftpflicht
  - Basis/Rürup-Rente
  - Riesterrente
- Bescheinigung Vermögenswirksame Leistungen
- Steueridentifikationsnummern der Kinder
- Kinderbetreuungskosten (Rechnung und Bezahlung mit Kontoauszügen belegen)
- bei Kindern über 18 Jahren: elektronische Lohnsteuerbescheinigung (wenn keine Steuern gezahlt wurden) und Schul- oder Studienbescheinigung oder Kindergeldbescheid, Wohnadresse des Kindes
- Unfallkosten auf dem Arbeitsweg
- Gewerkschaftsbeitrag
- Anschaffungen von Büroausstattung sowie PC und Drucker (mit beruflichem Nutzungsanteil)
- Firmenwagen: Gehaltsabrechnung von Januar – Dezember / evtl. Fahrtenbuch mit Kostennachweis vom Arbeitgeber
- Leiharbeiter: Arbeitsvertrag, Einsatzbescheinigung/Zeitnachweise
- Kraftfahrer sowie andere Berufe mit Auswärtstätigkeit benötigen eine Arbeitgeberbescheinigung mit den Jahresarbeitsstagen
- Bei Mini-Euro-Jobs: Gehaltsabrechnung von Dezember für die Rentenbeiträge
- Kirchenaustrittsbescheinigung
- Homeoffice: Für die Tagespauschale genaue Anzahl der Arbeitstage angeben
- Arbeitszimmer  
nur wer **mehr** als 50 % der Arbeitszeit im Homeoffice arbeitet, kann die tatsächlichen Kosten eines separaten Arbeitszimmers absetzen. Hierzu benötigen wir:  
den Grundriss des Arbeitszimmers (inkl. Quadratmetern) und
  - bei Mietern: Nachweis über die Miethöhe, zusätzliche Nebenkosten wie z.B. Strom, Hausratversicherung
  - bei Eigentümern: Kreditzinsen, Anschaffungskosten der Immobilie, Strom, Wasser, Heizkosten, Stadtabgaben, Hausrat- und Gebäudeversicherungen
- Vermietung: bei Neuvermietung ist ein persönlicher Termin erforderlich!